



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА БУТЫРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2022

№ РГ-18/22

**О внесении изменений в распоряжение
управы Бутырского района от 15.12.2021
№ РГ-124/21**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменение в распоряжение от 15.12.2021 № РГ-124/21 «О внесении изменений в распоряжение управы Бутырского района от 15.12.2021 № РГ-124/21 изложив приложение 1 согласно приложению, к настоящему распоряжению.

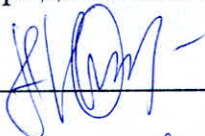
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

Е.Ю. Акопов

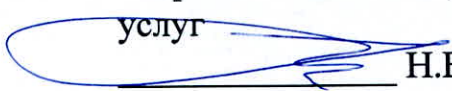
ВОПРОС ВНЕСЕН:

Главный специалист – юрист
юридической службы

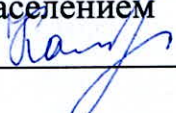

_____ А.Ю. Козлов
« 31 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы управы по
вопросам экономики, торговли и
услуг


_____ Н.В. Шкловская
« 31 » марта 2022 г.

Заместитель главы управы по работе
с населением


_____ М.В. Калиничева
« 31 » марта 2022 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист – юрист
юридической службы


_____ А.Ю. Козлов
« 4 » марта 2022 г.

Разослать: в дело, в прокуратуру, членам комиссии

Приложение 1

к распоряжению главы управы

от «31» 03 2022 № 11-18/22

Состав

**Комиссии по противодействию коррупции управы Бутырского
района города Москвы**

Акопов Енок Юрьевич	- председатель комиссии, глава управы Бутырского района
Шкловская Надежда Викторовна	- заместитель председатель комиссии, заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг
Калиничева Мария Владимировна	- член комиссии, заместитель главы управы по работе с населением
Будаков Алексей Сергеевич	- член комиссии, заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта
Толстихин Эдгар Игоревич	- член комиссии, заместитель главы управы по вопросам ЖКХиБ
Цику Елена Сергеевна	-член комиссии, заведующий сектором по вопросам экономики, торговли и услуг
Козлов Андрей Юрьевич	- секретарь комиссии, главный специалист - юрист

**Положение
о Комиссии по противодействию коррупции управы
Бутырского района города Москвы**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается как рабочий орган управы района по противодействию коррупции.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством города Москвы, решениями совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, распоряжениями и решениями Комиссии префектуры СВАО г. Москвы и настоящим Положением.
- 1.3. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с ежегодным Планом мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти СВАО г. Москвы.
- 1.4. При осуществлении своей деятельности Комиссия взаимодействует в рамках своей компетенции с вышестоящими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, представителями общественных объединений и другими организациями.
- 1.5. Контроль за деятельностью Комиссия осуществляет глава управы района.
- 1.6. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

- 2.1. Комиссия создана в целях упорядочения деятельности управы района в вопросах реализации антикоррупционной политики.
- 2.2. Основными задачами Комиссии являются:
- координация деятельности подведомственных организаций по выполнению Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти СВАО;
 - обеспечение взаимодействия управы района и муниципалитета в вопросах реализации антикоррупционной политики;
 - согласование планов мероприятий, разработанных префектурой СВАО и управой района;
 - анализ эффективности существующих механизмов противодействия коррупции в деятельности управы района;
 - подготовка предложений по совершенствованию данной работы;
 - обеспечение контроля за выполнением решений вышестоящих органов по противодействию коррупции.

3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы документы и сведения, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществлять взаимодействие с другими Комиссиями префектуры СВАО и районов СВАО;
- приглашать на заседания Комиссии соответствующих должностных лиц и заслушивать их отчеты;
- вносить предложения главе управы о выпуске распорядительных документов;
- разрабатывать рекомендации по устранению выявленных коррупционных факторов;
- использовать в работе служебную информацию;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в повестку дня заседаний рабочих групп Мэрии и префектуры СВАО.

3.2. Комиссия обязана содействовать реализации Планов противодействия коррупции в вышестоящих органах и в управе района, исполнять поручения руководства.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения в план и повестку дня заседания;
- принимать участие в голосовании по всем вопросам повестки дня;
- получать информацию о ходе выполнения поручений должностными лицами.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- своевременно предоставлять информацию и материалы председателю Комиссии к заседаниям Комиссии;
- исполнять все поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Комиссии;
- соблюдать требований настоящего положения.

5. Порядок организации деятельности Комиссии.

5.1. Состав Комиссии определяется распоряжением главы управы, который осуществляет ее общее руководство.

5.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протокол и осуществляет контроль за выполнением поручений.

5.3. Организационное и техническое обеспечение проведения заседаний Комиссии осуществляется организационным отделом управы района.

6. Порядок планирования, подготовки и проведения заседаний Комиссии.

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодным Планом мероприятий не реже одного раза в квартал.
- 6.2. По решению главы управы могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.
- 6.3. Состав лиц, приглашенных на заседания Комиссии определяется ее председателем.
- 6.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.
- 6.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, который утверждается председателем Комиссии.
- 6.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря до момента передачи их в архив.

7. Порядок исполнения решений Комиссии.

- 7.1. Информация о выполнении решений Комиссия представляется ответственными должностными лицами в адрес председателя Комиссии в установленный срок.
- 7.2. Контроль соблюдения сроков исполнения поручений осуществляется секретарем Комиссии, о чем ежемесячно докладывает председателю Комиссии.

