ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА БУТЫРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2023 № РГ-95/23

О создании постоянной конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района города Москвы, определении ее состава и утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района города Москвы, определении ее состава

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами»:

1. Создать постоянную конкурсную комиссию по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района города Москвы (далее – Конкурсная комиссия).
2. Срок полномочий Конкурсной комиссии составляет 2 (два) года.
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение № 1).
4. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии (Приложение № 2).
5. Признать утратившим силу распоряжение главы управы от 21.07.2021 № РГ – 75/21 «О создании постоянной конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района города Москвы, определении ее состава и утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района города Москвы, определении ее состава.»
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы **Е.Ю. Акопов**

Приложение №1
К распоряжению № РТ-ВБ/16 от 16.10.23 г.

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ БУТЫРСКОГО РАЙОНА Г. МОСКВЫ

Председатель комиссии	**должность**
Е.Ю. Акопов	Глава управы Бутырского района
Заместитель председателя комиссии	
Э.И. Толстихин	Заместитель главы управы Бутырского района
Секретарь комиссии с правом голоса	
В.А. Гришкин	Главный специалист управы Бутырского района
Члены комиссии	
М.В. Калиничева	Заместитель главы управы Бутырского района
Ю.А. Антонова	Заместитель главы управы Бутырского района
Н.В. Шкловская	Глава муниципального округа Бутырский

Приложение №2
к распоряжению
№ РГ-95/23 от 16.10 2023 г.

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ БУТЫРСКОГО РАЙОНА Г. МОСКВЫ

Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района г. Москвы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Постановление Правительства РФ № 75), в целях определения порядка деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Бутырского района г. Москвы (далее – Конкурсная комиссия).

1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
1.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в управу до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.3. Конкурсная комиссия объявляет о вскрытии конвертов и заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица);
2) фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
3) сведения и информацию о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 к Постановлению Правительства РФ № 75 (далее – протокол вскрытия конвертов).

1.5. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте управой (Организатором конкурса) или по ее поручению специализированной организацией в день его подписания.

1.6. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 75.

1.7. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 75.

1.9. Результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется Конкурсной комиссией протоколом по форме согласно приложению № 7 к

Постановлению Правительства РФ № 75, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА.

2.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
2.2. Конкурс начинается с объявления Конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила в управу первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
2.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной подпунктом 4(1) пункта 41 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 75.
В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.
2.4. Указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка участник конкурса участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.
2.5. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.
2.6. В случае если после троекратного объявления в соответствии с

пунктом 2.3. настоящего Порядка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к Постановлению Правительства РФ № 75, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр предоставляется управе района.