



П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы
ПРЕФЕКТУРА СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 июня 2022

№ 01-18-206

Об утверждении положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", и в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1. Утвердить положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

3. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).

4. Ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначить заведующего сектором противодействия коррупции и подбору персонала управления государственной службы и кадров Ахаткину Н.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата префектуры **Беспалову И.А.**

Префект

А.А. Беляев



Приложение 1

к распоряжению префектуры

от 07 июля 2020 г № 01-18-206

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее положение устанавливает порядок уведомления государственными гражданскими служащими префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется гражданским служащим в письменном виде (приложение 3 к распоряжению префектуры).

4. Гражданский служащий составляет уведомление на имя префекта и представляет его в управление государственной службы и кадров префектуры.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к распоряжению префектуры).

7. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется префекту.

8. Префект по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации префект обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, префект рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении к гражданскому служащему, направившему уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 8 настоящего Порядка, уведомление направляется в управление государственной службы и кадров для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица управления государственной службы и кадров имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка управлением государственной службы и кадров составляется мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в управление государственной службы и кадров.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление государственной службы и кадров.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Рассмотрение уведомления и принятие по нему соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 2

к распоряжению префектуры

от 07 июля 2020 г № 01-18-206

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.
 Окончен _____ 20__ г.
 На _____ листах

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о государственном служащем, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3

к распоряжению префектуры

от 07 июля 2020 г. № 04-18-206

Форма

_____ (отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту инте-
ресов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повли-
ять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин-
тересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления.

" " 20 г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)